|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Группа | Дисциплина | Вид занятия | Ф.И.О. |
| ***21.10.2021г******III пара******12 занятие*** | ***4 ТО*** | ***«Автотранспортное право»*** | ***Семинарское занятие №4*** | ***Кузнецова И.М.*** |

**Задания выполнить на 3 паре с 11.50 до 13.10. Фото с готовым заданием отправить до 13.10 на адрес**: kira.kuz.ira@mail.ru

|  |
| --- |
| ***Домашнее задание.*** |
| *1.* | Повторить изученный теоретический материал . |

***Семинарское занятие № 4***

**Тема: Порядок предъявления и рассмотрения претензий.**

***Вид занятия***: семинарское занятие

***Цель занятия:***

***- дидактическая:***

а) развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов;

б) закрепить знания студентов по изученным темам, воспитать активность и внимание.

***- воспитательная:***

а) воспитывать профессиональные качества личности: аккуратность, наблюдательность, дисциплинированность, самоконтроль;

б) воспитывать чувство ответственности за свою работу и работу коллектива;

в) формировать основы правовой культуры, логику, адекватное отношение к праву.

*-****развивающая:*** способствовать развитию умений учащихся обобщать полученные знания, проводить анализ, сравнения, делать необходимые выводы.

***Задачи:***

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся;

- формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;

- совершенствование способностей по аргументации обучающимися своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;

- демонстрация обучающимися достигнутого уровня теоретической подготовки;

- формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

***Задания.***

1. ***Устно ответить на следующие вопросы:***
	1. Раскройте содержание понятия «претензия».
	2. Раскройте содержание структуры претензии.
	3. Перечислите сроки предъявления претензии.
2. ***Письменно составить претензию о недостаче груза*** (приложение 1)
3. ***Решить тестовые задания*** (приложение 2)

***Приложение 1***

Штамп предприятия Руководителю ООО " Транс"
Вых. № \_\_\_от\_\_\_ Адрес : г.Донецк , 80478
 ул . Артема , 42

 Претензия
 о недостаче груза на сумму 8750,00 руб .

 Вашим предприятием принята от ООО "Трек " для доставки в г. Горловку по товаротранспортной накладной № 568945 от 31 мая 2013году продукция ( товар) краска в количестве 250 кг на сумму 12500,00 руб .
 При перегрузке груза установлена ​​недостача краски в количестве 175 ( сто семьдесят пять ) кг на сумму 8750,00 ( восемь тысяч семьсот пятьдесят ) руб . , что подтверждается актом от 01 июня 2013году .
 Стоимость товара , который был поврежден по вине Вашей компании, согласно приведенного расчета составляет 8750,00 руб. .
 Руководствуясь пунктами 15.1 , 16.1 Правил перевозок грузов автомобильным транспортом , прошу перечислить стоимость поврежденного товара в сумме 8750,00 грн . на наш р / 1258487952485 в филиале "Приватбанк" , МФО 12584 , ОКПО 14752585 .
Приложение: :
1 . Товаротранспортная накладная № 568945 от 31 мая 2013году .
2 Акт приемки продукции от 01 июня 2013году .
3 . Расчет суммы претензии \* .

Директор ООО "Трек " О.И.Ярош

\* Пример . Расчет суммы претензии: 12500:250 кг = 50кг - стоимость 1 кг , 175 \* 50 = 8750 руб .

***Приложение 2***

*Текст задания: К каждому из вопросов даны варианты ответа. Внимательно прочитайте каждый вопрос и отметьте номер правильного ответа.*

1. Спор может быть передан на решение хозяйственного суда при условии соблюдения сторонами порядке их досудебного урегулирования:

1) по всем категориям споров;

2) для данной категории споров;

3) для категории споров, прямо указанных законодательством;

4) по спорам с участием прокурора;

5) по спорам с участием казенных предприятий.

2. Дела возбуждаются хозяйственным судом независимо от употребления сторонами мер досудебного урегулирования споров с заявлением:

1) прокурора;

2) заместителя прокурора;

3) Председателя Высшего хозяйственного суда;

4) Антимонопольного комитет;

5) Счетной палаты.

3. Требования о досудебном урегулировании хозяйственных споров не распространяются на споры о:

1) признание договоров недействительными;

2) признание недействительными актов государственных органов;

3) взыскание задолженности по опротестованным векселями;

4) обращения взыскания на заложенное имущество;

5) об установлении тарифов на услуги.

4. Предприятия обращаются в организацию, которая нарушила их права, с:

1) письменным заявлением;

2) письменной претензией;

3) устным заявлением;

4) устной претензией;

5) нотариально удостоверенной заявлением.

5. В претензии указываются:

1) требования заявителя;

2) полное наименование и почтовые реквизиты заявителя претензии;

3) полное наименование и почтовые реквизиты хозяйственного суда;

4) полное наименование и почтовые реквизиты организации, в которой претензия предъявляется;

5) перечень прилагаемых к претензии.

6. Документы, которые есть в организации, в которой предъявляется претензия:

1) добавляются в оригиналах;

2) не суммируются;

3) не добавляются с указанием об этом в претензии;

4) добавляются в копиях;

5) добавляются в надлежащим образом заверенных копиях.

7. Претензия предприятия подписывается:

1) руководителем предприятия;

2) заместителем руководителя предприятия;

3) уполномоченным лицом;

4) руководителем юридического подразделения предприятия;

5) собственником предприятия.

8. Претензия передается адресату путем:

1) направление письмом;

2) направления заказным письмом;

3) направление ценным письмом;

4) вручается под расписку;

5) вручается за государственных курьеров.

9. Общий срок рассмотрения претензии:

1) одну неделю;

2) две недели;

3) один месяц;

4) два месяца;

5) шесть месяцев.

10. В случае истребования у заявителя документов, необходимых для рассмотрения претензии, срок рассмотрения может быть продлен на срок не:

1) менее пяти дней

2) меньше десяти дней

3) меньше двадцати дней

4) более десяти дней

5) более двадцати дней.

11. О результатах рассмотрения претензии заявителя сообщается:

1) по телефону;

2) в устной форме;

3) в письменной форме;

4) в надлежащим образом удостоверенной форме;

5) по факсу.

12. Когда претензия отклонена полностью или частично, необходимо вернуть:

1) заявителю - оригиналы документов, полученных с претензией;

2) заявителю - копии документов, полученных с претензией, и оригиналы документов, которые он не имеет;

3) прокурору - оригиналы документов, полученных с претензией;

4) хозяйственному суду - копии документов, полученных с претензией;

5) третьим лицам - копии документов, полученных с претензией.

13. Ответ на претензию подписывается:

1) руководителем предприятия;

2) заместителем руководителя предприятия;

3) уполномоченным лицом;

4) руководителем юридического подразделения предприятия;

5) собственником предприятия.

14. Ответ на претензию передается адресату путем:

1) направление письмом;

2) направления заказным письмом;

3) направление ценным письмом;

4) вручается под расписку;

5) вручается за государственных курьеров.

15. При признании претензии и при отсутствии в ответе сообщение о перечислении признанной суммы заявитель претензии вправе предъявить в банк распоряжение о списании признанной суммы:

1) по окончании 20 дней после получения ответа;

2) в течение 20 дней со дня получения ответа;

3) в течение 20 дней со дня направления ответа;

4) в течение 20 дней со дня признания претензии;

5) по истечении 10 дней после получения ответа.

16. В случае нарушения сроков рассмотрения претензии штраф с организации, допустила такого нарушения, имеет право взыскать:

1) хозяйственный суд

2) прокурор;

3) предъявитель претензии;

4) уполномоченный орган;

5) государственный исполнитель.

17. Штраф по организации, нарушившей срок рассмотрения претензии, взимается:

1) в доход организации предъявителя претензии;

2) в доход местного бюджета;

3) в доход бюджета хозяйственного суда;

4) в доход государственного бюджета;

5) в доход бюджета прокуратуры.

18. Споры, возникающие при заключении хозяйственных договоров, могут быть поданы на решение хозяйственного суда при условии досудебного урегулирования:

1) не обязательно;

2) обязательно для определенной категории договоров;

3) по письменному соглашению сторон;

4) в случаях, предусмотренных законодательством ;

5) в случаях, предусмотренных международными договорами.

19. Предприятие, получившее предложение об изменении договора, должно ответить на него не позднее:

1) десяти дней

2) двадцати дней

3) тридцати дней

4) двух месяцев

**Литература:**

**Основные источники:**

1. Гречуха, В. Н. Транспортное право : учебник для магистров / В. Н. Гречуха .— Москва : Юрайт, 2013 .— 584 с. — (Магистр) .— Дар Изд-ва "Юрайт" ТулГУ : 1340230 .— Библиогр. в примеч. — ISBN 978-5-9916-2259-2 (в пер.)

2. Гречуха, В. Н. Международное транспортное право : учебник для вузов / В. Н. Гречуха ; Всерос. гос. налоговая акад. Мин-ва финансов РФ .— М. : Юрайт, 2011 .— 475 с .— (Магистр) .— Дар Изд-ва " Юрайт" ТулГУ : 1325437 .— ISBN 978-5-9916-0971-5 (в пер.)

 3. Егиазаров В.А. Транспортное право. Учебное пособие —ЗАО «Юридический Дом «Юстицинформ», 2002 — 528с.

 4. С.Ю.Морозов, Транспортное право, Учебник, Юрайт, 2014г.

 5. Транспортное право, Н.Н.Остроумов, МГИМО-Университет, 2011г.

**Интернет-источники:**

1. Сайт справочной правовой системы Консультант Плюс: http//www// [consultant.ru](http://www.consultant.ru/).

2. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

3. Официальный сайт ДНР: http://dnr-sovet.su .

4. НПА ДНР: <http://novorossia.su/official>.

5. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>

6.Сайт журнала «Эксперт» // [www.expert.ru](http://www.expert.ru)

7.Частная юридическая библиотека <https://www.right777.ru/pravoved.html>

8.Е.Н. Салыгин Учебник "Основы правоведения" - <https://pravo.hse.ru/uchebnobsch>

9.Государство и право, юридические науки <http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.78.1>

10.Все о праве (электронные учебники, дипломы, юридические словари) -<http://www.allpravo.ru/>